



## **LAPORAN KINERJA**

**STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I  
SUMATERA SELATAN**

**TAHUN 2024**

## KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Tahunan Satuan Kerja Daerah merupakan pertanggungjawaban atas meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*), maka perlu penerapan sistem yang tepat, jelas, terukur dan *legitimate* dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan pertimbangan tersebut, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** menyusun Laporan Kinerja Satuan Kerja Daerah BMKG tahun **2024** sebagai media akuntabilitas, media hubungan kerja organisasi dan media informasi umpan balik (*feed back*) perbaikan kinerja di tahun-tahun berikutnya.

Laporan Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** Tahun **2024** disusun berdasarkan Rencana Kinerja Tahun (RKT) **2024**, serta Perjanjian Kinerja (PK) Tahun **2024** dan merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran kinerja maupun tujuan instansi sebagai penjabaran visi, misi dan strategi instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan- kegiatan sesuai program dan kebijakan yang ditetapkan. Penyajian Laporan Kinerja ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja yang berorientasi hasil, baik berupa *output* maupun *outcome* di masa mendatang.

Kiranya Laporan Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** Tahun **2024** ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 10 Januari 2025

Kepala **Stasiun Klimatologi  
Kelas I Sumatera Selatan**



**Wandavantolis, S.Si, M.Si**  
NIP. 197705231999031002

# DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	v
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
C. Tugas dan Fungsi .....	2
D. Keragaman SDM Stasiun ... ..	3
E. Potensi dan Permasalahan .....	5
F. Sistematika Penyajian Laporan Kinerja .....	6
BAB 2 PERENCANAAN KINERJA .....	7
A. Rencana Kinerja Tahun 2023 .....	7
B. Tujuan Strategis Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan.....	8
C. Sasaran Kinerja Stasiun Sumatera Selatan.....	8
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....	8
BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA .....	10
A. Capaian Kinerja Stasiun .....	10
1) Sasaran Kinerja 1 .....	11
a) Indikator Kinerja 1 .....	11
b) Indikator Kinerja 2 .....	12
c) Indikator Kinerja 3 .....	14
B. Realisasi Anggaran .....	14
C. Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya .....	16
D. Kinerja Lain-Lain .....	17
BAB 4 PENUTUP .....	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja	
2. SK Tim Penyusun LAKIP Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan	

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan .....	3
Tabel 1.2 Informasi SDM Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan berdasarkan Golongan .....	4
Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan.....	9
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan.....	10
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Kinerja Akurasi Informasi Klimatologi .....	11
Tabel 3.3 Perbandingan Indeks Kepuasan Masyarakat .....	12
Tabel 3.4 Persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi Klimatologi .....	13
Tabel 3.5 Persentase performa peralatan observasi klimatologi .....	14

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan .....	3
Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	4

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 11 Tahun 2020, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data, pengolahan, analisa dan prakiraan di dalam wilayahnya serta pelayanan jasa klimatologi dan kualitas udara, pengamatan meteorologi pertanian dan hidrometeorologi di wilayah Sumatera Selatan.

Dalam rangka melaksanakan tugas dimaksud, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** telah menetapkan Peta Strategis Tahun **2024** dengan menggunakan pendekatan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis *Logical Frame Work* (kerangka berpikir logis) secara *Top Down* dari level Kepala Badan sampai ke tingkat Satuan Kerja Daerah, yang terdiri dari 1 (satu) Sasaran Strategis dengan 4 (empat) Indikator Kinerja Utama (IKU).

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun **2024**, capaian kinerja **Stasiun Klimatologi kelas I Sumatera Selatan** untuk tahun **2024** mencapai nilai sebesar **104%**. Angka capaian kinerja tersebut merupakan akumulasi perhitungan capaian 4 (empat) Indikator Kinerja dari 2 (dua) Sasaran Strategis sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut:

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang berkualitas	Persentase akurasi informasi klimatologi	74%	77%	104
		Indeks kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi	3,6 SL	3,6 SL	100
		Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan	85%	86%	101
		Persentase performa peralatan observasi Klimatologi	84%	99%	117
2.	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker	BB Predikat	BB Predikat	100
		Nilai IKPA di Satker	90 Nilai	96 Nilai	106
		Persentase Pembinaan Disiplin	100%	100%	100
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen	1 Dokumen	100
		Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100%	100%	100
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	98%	108
Nilai Capaian Kinerja					103,6

Untuk target kinerja keuangan, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** pada tahun 2024 mendapatkan pagu anggaran sebesar **Rp. 13.945.317.000** dengan realisasi sebesar **Rp. 13.848.512.324 (99,31%)**.

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam rangka mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya diperlukan penyelenggaraan SAKIP sebagaimana tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang mengintegrasikan sistem perencanaan, program, anggaran serta pelaksanaan program dan kegiatan dimana pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah tidak hanya difokuskan pada keluaran (*output*) kegiatan yang dilaksanakan, namun mencakup faktor dampak/manfaat (*outcome*) kegiatan sebagai sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan suatu program.

**Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** menjadi salah satu Unit Pelaksana Tugas BMKG di **Provinsi Sumatera Selatan** yang berperan menjamin ketersediaan informasi **meteorologi/klimatologi/geofisika** untuk disampaikan ke masyarakat/*stakeholder*/ instansi terkait. Dalam hal ini **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** dituntut untuk memberikan informasi yang tepat, cepat, akurat dan mudah dipahami bagi pengguna.

Hal tersebut dituangkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber daya yang meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DIPA). Selain itu, laporan ini disusun tidak hanya sebagai bentuk kontribusi Satuan Kerja Daerah, namun juga merupakan bentuk akuntabilitas terhadap capaian kinerjanya di tahun **2024**.

### B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** kepada pemberi mandat yaitu **Deputi Bidang Klimatologi** atas pelaksanaan program/kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan penyusunan laporan kinerja tahun **2024** adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran selama tahun **2024**. Hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan

masuk dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi di tahun-tahun berikutnya.

### C. Tugas dan Fungsi

**Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh **Deputi Bidang Klimatologi, Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** dipimpin oleh Kepala Stasiun.

#### 1. Tugas

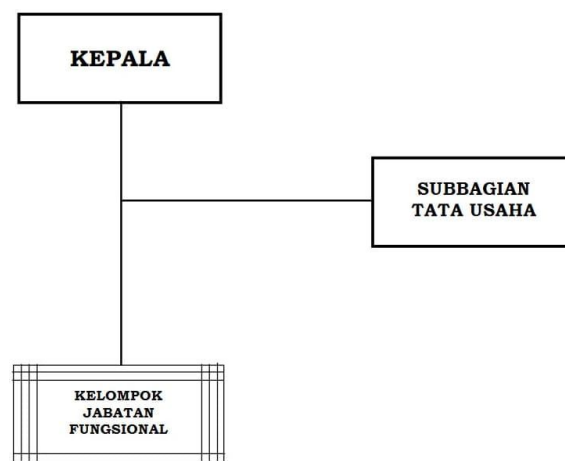
**Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** mempunyai tugas melaksanakan pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data, pengolahan, analisa dan prakiraan di dalam wilayahnya serta pelayanan jasa klimatologi dan kualitas udara, pengamatan meteorologi pertanian dan hidrometeorologi di wilayah Sumatera Selatan.

#### 2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** menyelenggarakan fungsi:

- 1) pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, dan hidrometeorologi serta pemeliharaan alat klimatologi; dan
- 2) Pengolahan data, analisa dan prakiraan, kerja sama teknis, serta pelayanan informasi dan jasa klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, hidrometeorologi serta pengelolaan basis data klimatologi.

#### 3. Struktur Organisasi



Gambar 1.1. Struktur Organisasi  
**Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**

**D. Keragaman SDM Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**

Sampai dengan bulan Desember **2024**, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** memiliki pegawai sejumlah **32 orang** pegawai. Jumlah tersebut sama dengan tahun sebelumnya.

Rekapitulasi jumlah SDM berdasarkan jabatan, golongan dan pendidikan berturut-turut tercantum dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 1.1

Informasi SDM **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2024	2023
1.	Eselon III.a	1	1
2.	Eselon III.b		
3.	Eselon IV.a	1	1
4.	Eselon IV.b		
5.	PMG	28	28
6.	Perekayasa		
7.	Analisis Kepegawaian		
8.	Fungsional JFT	2	1
9.	Fungsional Umum		1

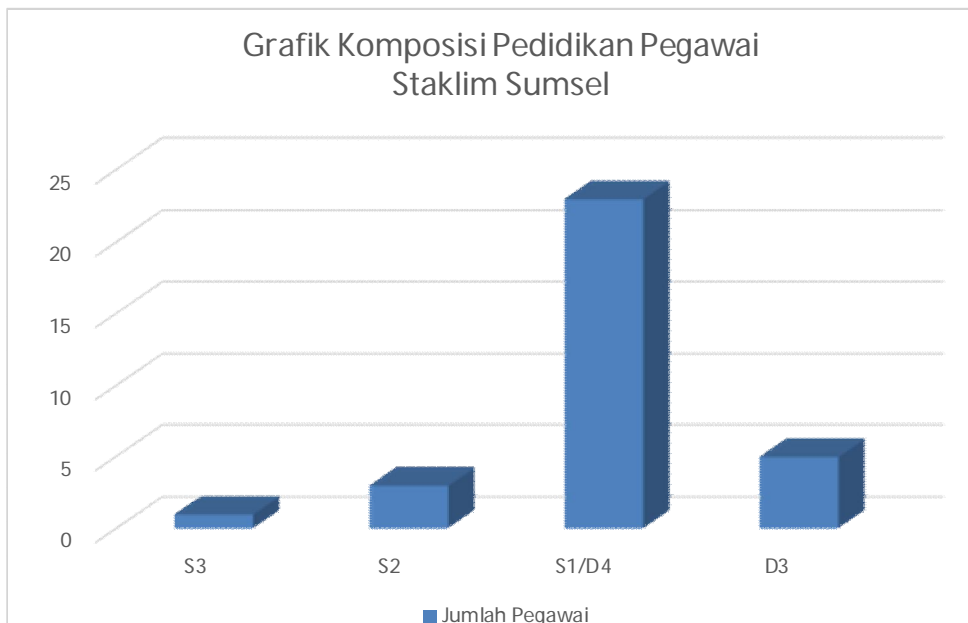
Sedangkan keragaman SDM **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** menurut golongan adalah sebagai berikut: Golongan IV sebanyak 5 **orang**; Golongan III sebanyak 27 **orang**; Keragaman SDM BMKG menurut golongan kepangkatan terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2

Informasi SDM **Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan** berdasarkan Golongan

No.	Jabatan	Jumlah	
		2024	2023
1.	Golongan I		
2.	Golongan II		
3.	Golongan III	25	27
4.	Golongan IV	7	5
Jumlah		32	32

Adapun Rincian untuk komposisi pegawai di tahun **2024** berdasarkan golongan dan tingkat pendidikan tampak pada tabel dibawah ini:



Gambar 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2024

## E. Permasalahan dan Isu Strategis

### 1. Permasalahan

Permasalahan merupakan “*gap expectation*” antara kinerja yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa mendatang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** di masa lalu. Adapun permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kantor baru yang berdiri tahun 2020 sampai saat ini belum ada fasilitas air bersih PDAM**
- Baru terdapat 4 rumah dinas dari 10 rumah yang ditargetkan karena keterbatasan anggaran.**
- Penataan lingkungan kantor yang belum maksimal.**

### 2. Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas yaitu daerah atau masyarakat di masa datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi atau kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan

menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya akan menghilangkan peluang apabila tidak dimanfaatkan. Adapun isu strategis saat ini antara lain :

- a. Penguatan dan pengembangan infrastruktur peralatan operasional di Stasiun.
- b. Perlunya percepatan pemenuhan layanan informasi MKG sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- c. Kebutuhan data yang terintegritas untuk mendukung pelayanan informasi

## **F. Sistematika Pelaporan**

Sistematika penyajian Laporan Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** adalah sebagai berikut:

### **1. Ringkasan Eksekutif**

Pada bagian ini disajikan ringkasan dari pengukuran capaian kinerja yang ditetapkan dalam rencana strategis dan sejauh mana instansi dapat mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipasi untuk menanggulangi kendala kedepan.

### **2. Bab 1 Pendahuluan**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum tentang tugas dan fungsi organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (isu strategis) yang sedang dihadapi.

### **3. Bab 2 Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana kinerja tahunan **2024** serta perjanjian kinerja tahun **2024**.

### **4. Bab 3 Akuntabilitas Kinerja**

Pada bab ini dibagi per sub bab yang berisi hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan, serta kinerja lain-lain dari **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024**.

### **5. Bab 4 Penutup**

Pada bab ini disajikan kesimpulan menyeluruh dari laporan kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** dan rekomendasi perbaikan ke depan untuk meningkatkan kinerja.

### **6. Lampiran-lampiran**

Disajikan perjanjian kinerja tahun **2024**, dan SK tim penyusun laporan kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024**.

## BAB 2

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun **2024 Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** merupakan rencana kinerja yang dilakukan di tahun **2024** yang memuat rencana pembangunan dalam bidang pengamatan, pengolahan, diseminasi, dan tata kelola administrasi.

Rencana Kinerja Tahunan adalah dokumen rencana yang dijadikan dasar acuan untuk perjanjian kinerja dan kegiatan tahunan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi data dan pelayanan informasi MKG yang handal dan terpercaya serta memiliki ketepatan wilayah/lokasi, tepat waktu, mudah dipahami dengan ditopang oleh sistem perencanaan yang baik.

Dalam rangka mendukung dan mengemban tugas pokok dan fungsi agar lebih efektif dan efisien, maka diperlukan aparatur yang profesional dan bertanggungjawab untuk dapat memberikan pelayanan informasi **MKKuG** yang cepat, tepat dan akurat. Oleh karena itu **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** mendukung visi dan misi BMKG, yaitu:

##### 1. Visi

“BMKG yang **berkelas dunia** dengan semangat *socio-entrepreneur* untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.”

##### 2. Misi

BMKG melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 1 (peningkatan kualitas manusia Indonesia), nomor 4 (mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan), dan nomor 7 (perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga), dengan uraian sebagai berikut:

- a) Menjadikan informasi BMKG sebagai rujukan masyarakat internasional dan mewujudkan *Regional Modelling Centre*;
- b) Mendorong SDM BMKG berperan aktif dalam organisasi MKG internasional;
- c) Mewujudkan Sebagian unit layanan jasa dan informasi BMKG menjadi unit Badan Layanan Umum (BLU).

#### B. Tujuan Strategis

Rumusan tujuan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** selaras dengan tujuan BMKG dalam rangka meningkatkan layanan informasi MKG yang cepat, tepat dan akurat

di **Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan**. Untuk merealisasikan visi dan misi BMKG maka dirumuskan tujuan BMKG lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

1. Menjamin Terselenggaranya pelayanan informasi dan jasa meteorologi, klimatologi, kualitas udara, dan geofisika yang cepat, tepat, akurat, luas cakupan, dan mudah dipahami untuk keselamatan, kesejahteraan, ketahanan, dan keberlanjutan yang menjadi rujukan masyarakat internasional;
2. Terwujudnya keunggulan ekonomi dan masyarakat terhadap faktor MKG;
3. Terwujudnya lembaga dengan tata kelola yang transparan, bersih, akuntabel, dan berkualitas, serta mampu mewujudkan layanan premium menuju penguatan kemandirian keuangan BMKG.

**C. Sasaran Kinerja**

Untuk mendukung pencapaian tujuan, telah ditetapkan sasaran kinerja yang merupakan kondisi yang diinginkan/dicapai oleh **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** yaitu: Meningkatnya Layanan Informasi Variabilitas dan Perubahan Iklim di Daerah.

Untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, telah ditetapkan Indikator Kinerja beserta targetnya yang dijabarkan pertahun. Indikator kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun 2024 adalah Jumlah Produk Informasi Iklim UPT di Daerah sebanyak 62 produk.

**D. Perjanjian Kinerja**

Perjanjian kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun 2024 telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Stasiun. Kinerja inilah yang selanjutnya dijabarkan menjadi kinerja seluruh unit dan pegawai di lingkungan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** sesuai tugas dan fungsinya. Kinerja pada level Kepala Stasiun berisi Indikator Kinerja yang mencakup sasaran, indikator, dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** Tahun 2024

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase akurasi informasi klimatologi	74%
	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	3,6 SL
	Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan	85%
	Persentase performa peralatan observasi Klimatologi	84%

2. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker	BB Predikat
	Nilai IKPA di Satker	90
	Persentase Pembinaan Disiplin	100%
	Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
	Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100%
	Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%

*Note: (Sasaran dan Indikator Kinerja beserta targetnya diisi berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang telah ditetapkan)*

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut, terangkum dalam 2 program pembangunan dengan menggunakan alokasi anggaran yang tercantum dalam DIPA **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** sebesar **Rp. 13.945.317.000,-** dengan dukungan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. Program Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
  - a. Pengelolaan Layanan Informasi Iklim Terapan BMKG
  - b. Pengelolaan Instrumentasi, Kalibrasi dan Rekayasa BMKG
  - c. Pengelolaan Informasi Perubahan Iklim BMKG
2. Program Dukungan Manajemen, yang dilaksanakan melalui kegiatan:
  - a. Pengelolaan keuangan, perlengkapan, tata usaha dan rumah tangga BMKG

## BAB 3

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan

Dalam rangka monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala di tiap bulan, **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** telah dilaksanakan melalui sistem aplikasi pemantauan kinerja [ekinerja.bmkg. go.id](http://ekinerja.bmkg.go.id), mulai dari penyusunan Perjanjian Kinerja, penetapan rencana aksi kinerja, pemantauan dan evaluasi kinerja. Aplikasi ini telah dimanfaatkan oleh kepala Stasiun dalam pelaksanaan supervisi, *coaching*, dan *mentoring* kepada pejabat/pegawai dibawahnya dalam mewujudkan kinerja unit organisasi.

Adapun capaian kinerja tiap Indikator Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1

Capaian Indikator Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1. Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	1. Persentase akurasi informasi klimatologi	74%	77%	104%
	2. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	3,6 SL	3,6 SL	100%
	3. Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan	85%	86%	101%
	4. Persentase performa peralatan observasi Klimatologi	84%	99%	117%
2. Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	1. Nilai Evaluasi AKIP di Satker	BB	BB	100%
	2. Nilai IKPA di Satker	90 Nilai	96 Nilai	106%
	3. Persentase Pembinaan Disiplin	100%	100%	100%
	4. Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	5. Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100%	100%	100%
	6. Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90%	98%	108%
Nilai rata-rata capaian kinerja				103,6

Note: - Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja berdasarkan dokumen PK.  
 - Realisasi berdasarkan capaian kinerja dari aplikasi *ekinerja* BMKG.

Dari tabel diatas diperoleh informasi bahwa selama tahun **2024**, dari **10** Indikator kinerja yang ditetapkan, semua Indikator kinerja tersebut memenuhi taget capaian, tidak ada indokator kinerja yang tidak memenuhi capaian kinerja

Pengukuran capaian kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** berurutan dimulai dari Sasaran Kinerja Pertama: “**Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas**” Penjelasan capaian Indikator Kinerja untuk setiap Sasaran Kinerja sebagai berikut:

**(Narasi berisi penjelasan dari tabel berupa formulasi kinerja serta Pengukurannya dan penjelasan tercapai/tidaknya indikator kinerja)**

**Sasaran Kinerja 1 : Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di daerah yang berkualitas**

Realisasi dari Sasaran Kinerja “ Meningkatkan layanan informasi klimatologi di daerah yang berkualitas” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** didukung oleh **4** Indikator Kinerja, yaitu:

**IKK1.1 : Persentase akurasi informasi klimatologi**

Indikator kinerja “persentase akurasi informasi klimatologi” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 74%. Realisasi indikator kinerja sebesar 77% dengan capaian sebesar **104%**.

Akurasi informasi klimatologi dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$AIK (\%) = \frac{APK + KIK}{2}$$

Keterangan:

AIK : Persentase Akurasi *Informasi Klimatologi*

APK : Persentase akurasi prakiraan klimatologi

KIK : Rata-rata persentase kecepatan informasi klimatologi

Realisasi persentase akurasi informasi klimatologi diperoleh dari nilai rata-rata persentase akurasi *prakiraan klimatologi dan rata-rata persentase kecepatan informasi klimatologi* yang telah diterbitkan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**.

Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja akurasi informasi klimatologi dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:

**Tabel/Grafik 3.2 Perbandingan Capaian Kinerja Akurasi Informasi Klimatologi**

2023			2024		
APK	KIK	AIK	APK	KIK	AIK
72,15%	99,87,77%	86,01%	55,58%	99%	77%

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi klimatologi **lebih** mencapai dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena peningkatan dari sisi kecepatan informasi klimatologi.

### **IKK1.2 : Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi**

Indikator ini digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan stakeholder Pusat Informasi Perubahan Iklim terhadap layanan informasi klimatologi yang ada. *Stakeholder* yang dimaksud meliputi Dinas Pertanian, Lembaga Pendidikan Universitas, Kementerian Pekerjaan Umum, ataupun Perusahaan swasta yang secara langsung menggunakan jasa dan informasi Klimatologi dari **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**. Tingkat kepuasan diukur melalui Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat (IKM).

Pada tahun **2024**, telah dilaksanakan survei IKM secara online tiap secara berkala tiap semester melalui website <http://eskm.bmkg.go.id> dengan memilih wilayah survei pada **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**. Pengukuran tingkat kepuasan terhadap layanan informasi klimatologi dilakukan dengan membagikan kuisisioner elektronik kepada sejumlah responden. Kuisisioner terdiri dari 12 (dua belas) unsur pertanyaan yang mengacu pada Peraturan Kepala Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat. Setiap pertanyaan memiliki 4 (empat) pilihan jawaban (Skala Likert).

Indikator kinerja “indeks kepuasan pengguna layanan informasi klimatologi” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai **target 3,6 Skala likert**. Realisasi indikator kinerja **sebesar 3,6 skala likert** dengan capaian sebesar 100%.

Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi klimatologi dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:

**Tabel/Grafik 3.3 indeks kepuasan masyarakat**

<b>2023</b>		<b>2024</b>	
<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Target</b>	<b>Realisai</b>
<b>3,55 SL</b>	<b>3,52 SL</b>	<b>3,6SL</b>	<b>3,6 SL</b>

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan informasi klimatologi mencapai target yang ditetapkan. Hal ini menandakan tingkat kepuasan stakeholder terhadap layanan informasi klimatologi yang diberikan oleh Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan cukup baik.

### **IKK1.3 : Persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi**

Indikator kinerja Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 85%. Realisasi indikator kinerja sebesar 86% dengan capaian sebesar **101%**.

Persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$PPK = \frac{PLI_{publik} + PLI_{sektoral}}{2}$$

Keterangan:

PPK : Persentase perubahan tingkat pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi

PLI<sub>publik</sub> : Rata-rata persentase perubahan tingkat pemahaman publik terhadap literasi informasi klimatologi

PLI<sub>sektoral</sub> : Rata-rata persentase perubahan tingkat pemahaman peserta terhadap literasi iklim untuk adaptasi sektoral (Sekolah Lapang Iklim)

Realisasi persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi diperoleh dari nilai *rata-rata persentase perubahan tingkat pemahaman publik terhadap literasi informasi klimatologi dan rata-rata persentase perubahan tingkat pemahaman peserta terhadap literasi iklim untuk adaptasi sektoral (sekolah lapang iklim)* yang telah diterbitkan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**.

Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:

**Tabel/Grafik 3.4 persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi**

2023			2024		
PLI <sub>publik</sub>	PLI <sub>sektoral</sub>	PPK	PLI <sub>publik</sub>	PLI <sub>sektoral</sub>	PPK
80%	80%	80%	86%	86%	86%

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja persentase pemahaman masyarakat terhadap informasi klimatologi sama dengan target yang ditetapkan.

#### **IKK1.4 : Persentase performa peralatan observasi klimatologi**

Indikator kinerja “persentase performa peralatan observasi klimatologi” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 84%. Realisasi indikator kinerja sebesar 99% dengan capaian sebesar **117%**.

Persentase performa peralatan observasi klimatologi dihitung dengan menggunakan formula berikut:

$$PPOK = \frac{PAO + PAM + PHO + PAL}{4}$$

Keterangan:

PPOK : Rata-rata persentase performa peralatan observasi klimatologi

PAO : Persentase performa peralatan observasi otomatis

KIK : Persentase data masuk dari peralatan observasi manual

PHO : Persentase hasil observasi yang dimanfaatkan menjadi produk informasi klimatologi

PAL : Persentase peralatan observasi klimatologi yang laik operasi

Realisasi persentase performa peralatan observasi klimatologi diperoleh dari nilai rata-rata persentase performa peralatan observasi otomatis, persentase data masuk dari peralatan observasi manual, persentase hasil observasi yang dimanfaatkan menjadi produk informasi klimatologi dan persentase peralatan observasi klimatologi yang laik operasi yang telah diterbitkan **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan**.

Perbandingan target dan realisasi capaian kinerja performa peralatan observasi klimatologi dengan tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel/grafik berikut ini:

**Tabel/Grafik 3.5 Performa peralatan observasi klimatologi**

2023					2024				
PAO	KIK	PHO	PAL	PPOK	PAO	KIK	PHO	PAL	PPOK
99%	100%	100%	100%	99,75%	99%	100%	100%	99%	99%

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja akurasi informasi klimatologi **lebih** mencapai dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena peningkatan dari sisi persentase performa peralatan observasi otomatis, dan peningkatan dari sisi persentase peralatan observasi klimatologi yang laik operasi.

#### **IKK2.1 : Nilai Evaluasi Akip di Satker**

Indikator kinerja “nilai evaluasi akip di satker” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target predikat BB. Realisasi indikator kinerja sebesar 78,25% masuk kategori predikat BB dengan capaian sebesar **100%**.

#### **IKK2.2 : Nilai IKPA**

Indikator kinerja “nilai ikpa di satker” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 90%. Realisasi indikator kinerja sebesar 96% dengan capaian sebesar **106%**.

Berdasarkan hasil capaian, diketahui bahwa indikator kinerja nilai ikpa di satker **lebih** mencapai dari target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena peningkatan dari sisi kualitas perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, dan hasil pelaksanaan anggaran.

### **IKK2.3 : Persentase Pembinaan Disiplin**

Indikator kinerja “persentase pembinaan disiplin” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 100%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100% dengan capaian sebesar **100%**.

### **IKK2.4 : Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi**

Indikator kinerja “jumlah dokumen pencatatan pengembangan kompetensi” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 1 Dokumen. Realisasi indikator kinerja sebesar 1 Dokumen dengan capaian sebesar **100%**.

### **IKK2.5 : Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu**

Indikator kinerja “persentase jumlah sdm yang dinilai kinerjanya tepat waktu” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 100%. Realisasi indikator kinerja sebesar 100% dengan capaian sebesar **100%**.

### **IKK2.6 : Persentase Jumlah BMN yang di PSP kan**

Indikator kinerja “persentase jumlah BM yang di PSP kan” **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** mempunyai target 90%. Realisasi indikator kinerja sebesar 98% dengan capaian sebesar **108%**.

## **B. Realisasi Anggaran**

Realisasi penyerapan anggaran **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** untuk semua jenis belanja sebesar **Rp.13.848.512.324,-** atau sebesar 99,31% dari total pagu sebesar **Rp.13.945.317.000,-**. Persentase realisasi ini **menurun** dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar **98,46%**. Perbandingan persentase realisasi penyerapan per bulan periode tahun **2023 – 2024** sebagaimana terlihat dalam grafik berikut:

**Gambar 3.6**

**Tabel Perbandingan persentase penyerapan per bulan periode tahun 2023 – 2024**

2023			2024		
Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisai	%
7.659.762.000	7.618.609.462	99,46%	13.945.317.000	13.848.512.324	99,31

Sedangkan jika diklasifikasi per jenis belanja, realisasi penyerapan anggaran periode 2023 – 2024 dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Gambar 3.7**

**Grafik Perbandingan serapan anggaran per jenis belanja periode tahun 2023 – 2024**

	2023			2024		
	Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal
Pagu	4.217.927.000	3.191.835.000	250.000.000	10.635.046.000	3.074.531.000.	235.74.000
Realisasi	4.215.226.457	3.152.581.997	248.700.000	10.621.871.311	2.979.181.641	234.634.000
%	99,94%	98,77%	99,48%	99,88%	96,89%	99,53%

Secara persentase penyerapan anggaran TA. **2024** mengalami **penurunan** sebesar 0,17% jika dibandingkan dengan penyerapan anggaran TA sebelumnya, tetapi secara anggaran mengalami kenaikan dikarenakan meningkatnya anggaran dan realisasi belanja pegawai, belanja barang, tetapi belanja modal anggaran yang sama dari tahun anggaran sebelumnya.

### C. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (*output*) yang ingin dicapai dengan sumber daya (*input*) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisien apabila dalam pencapaian *output* tersebut menggunakan *input* seminimal mungkin.

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan rumus efisiensi dari [Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021](#) dengan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{(AA \times CSS) - RA}{n} \times 100\%$$

Dimana

E = Efisiensi

AA = Alokasi anggaran sasaran strategis

RA = Realisasi anggaran sasaran strategis

CSS = Capaian kinerja sasaran strategis

n = Jumlah alokasi anggaran sasaran strategis

Adapun dari perhitungan rumus diatas, diperoleh hasil efisiensi tahun 2024 sebagaimana tabel dibawah ini:

**Tabel 3.8 Perhitungan Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya  
Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan  
Tahun 2024**

No.	Sasaran Strategis	Capaian Sasaran Strategis (CSS)	Alokasi Anggaran (AA)	Realisasi Anggaran (RA)	AA x CSS	(AA x CSS)-RA
1.	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	103,6	13.945.317.000	13.848.512.324	14.363.676.510	515.164.186
					3,69%	

Berdasarkan tabel diatas, nilai efisiensi **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** adalah sebesar **3,69%** yang didapatkan dari formulasi pagu anggaran, realisasi dan capaian kinerja.

#### **D. Kinerja Lain-Lain**

Adapun Kinerja lain yang sudah dilaksanakan oleh Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan yaitu: Melaksanakan Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Universitas MDP, Universitas Tridianti, Universitas Bina Darma, Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumsel (BPSIP)

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** selama tahun **2024**. Laporan Kinerja ini merupakan refleksi pelaksanaan atas Rencana Kinerja Tahunan **2024 Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun **2024**.

Penetapan indikator kinerja merupakan salah satu tahap awal **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis menuju terwujudnya visi dan misi organisasi. Pencapaian kinerja merupakan wujud sinergi seluruh jajaran **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** dalam menghadapi berbagai tantangan di tahun **2024**. Namun demikian, upaya penyempurnaan sasaran, sektor, fokus, lokus dan segmen serta sinergi akan selalu ditingkatkan serta perbaikan indikator kinerja akan terus dilakukan agar lebih terukur, berkualitas, dan memiliki target yang menantang dan tentunya berdampak hasil dan dirasakan oleh pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk tanggungjawab atas sasaran, program, kegiatan tahunan, dengan disusunnya Laporan Akuntabilitas ini menunjukkan bahwa **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** telah berusaha memenuhi setiap target atas segala aspek serta berbagai upaya dari setiap lini sampai dengan Desember **2024**. Beberapa sasaran kinerja maupun indikator kinerja utama yang belum tercapai, akan menjadi pendorong bagi **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** untuk berbenah, selalu mengevaluasi dan melakukan serangkaian perbaikan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan dan untuk perbaikan perencanaan strategi yang lebih baik lagi.

Laporan Kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** tahun **2024** ini diharapkan dapat memberikan informasi yang komprehensif dan transparan atas capaian kinerja organisasi dalam mencapai tujuan organisasi. Laporan ini juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan capaian kinerja **Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan** sehingga berdampak positif dalam mendukung terwujudnya BMKG yang berkelas dunia.

## **LAMPIRAN**

- 1. Perjanjian Kinerja (PK) Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan Tahun 2024**
- 2. SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan Tahun 2024**
- 3. Dokumen lain yang diperlukan**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN  
REVISI I**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Wandayantolis, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ardhasena Sopaheluwakan

Jabatan : Deputi Bidang Klimatologi

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palembang, 25 Oktober 2024

Pihak Kedua,  
Deputi Bidang Klimatologi

Pihak Pertama,  
Kepala Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan

Dr. Ardhasena Sopaheluwakan  
NIP. 197602012010121001

Wandayantolis, S.Si, M.Si  
NIP. 197705231999031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN**  
**REVISI I**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Informasi Klimatologi di Daerah yang Berkualitas	Persentase akurasi informasi klimatologi	74 %
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Informasi Klimatologi	3.6 Skala Likert
		Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan	85 %
		Persentase performa peralatan observasi Klimatologi	84 %
2	Terwujudnya Tata Kelola Organisasi yang baik di Daerah	Nilai Evaluasi AKIP di Satker	BB Predikat
		Nilai IKPA di Satker	90 Nilai
		Persentase Pembinaan Disiplin	100 %
		Jumlah Dokumen Pencatatan Pengembangan Kompetensi	1 Dokumen
		Persentase Jumlah SDM yang dinilai Kinerjanya Tepat Waktu	100 %
		Persentase jumlah BMN yang di PSP-kan	90 %

**Kegiatan**

1. Pengelolaan layanan informasi iklim terapan BMKG
2. Pengelolaan instrumentasi, kalibrasi dan rekayasa BMKG
3. Pengelolaan informasi perubahan iklim BMKG
4. Pengelolaan dan pembinaan sumber daya manusia, keuangan, perlengkapan, tata usaha, dan rumah tangga BMKG

**Anggaran**

Rp. 324.193.000,-  
Rp. 899.847.000,-  
Rp. 1.161.596.000,-  
Rp. 11.121.132.000,-

Pihak Kedua,  
Deputi Bidang Klimatologi

Dr. Ardhasena Sopaheluwakan  
NIP. 197602012010121001

Palembang, 25 Oktober 2024

Pihak Pertama,  
Kepala Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan

Wandayantolis, S.Si, M.Si  
NIP. 197705231999031002

**KEPUTUSAN KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN  
NOMOR: KEP.008/KPLG/I/2025**

Tentang

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIP)  
STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN TAHUN 2024**

**KEPALA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka bentuk pertanggungjawaban kinerja unit kerja yang akuntabel, perlu ditunjuk Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan Tahun 2024.
2. Bahwa pejabat/pegawai yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk memangku jabatan tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Tahun Nomor 31 Tahun 2009 tentang Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pengamatan dan Pengelolaan Data Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pelayanan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2024 tentang Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
5. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pengamatan dan Pengelolaan Data Kualitas Udara;
6. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika;
7. Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika; Stasiun Meteorologi, Stasiun Klimatologi, dan Stasiun Geofisika;
8. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pengamatan dan Pengelolaan Data Iklim di Lingkungan BMKG;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 8 tahun 2015 tentang Pedoman dan Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan BMKG;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : Keputusan Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan tentang Penunjukan Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Tahun 2024

- PERTAMA : Menunjuk dan memutuskan pegawai yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIP) Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan Tahun 2024.
- KEDUA : Tim Penyusun Laporan Kinerja bertanggung jawab menyusun dan menerbitkan Laporan Kinerja yang bersumber atas Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2024, Rencana Kerja Anggaran (RKA-KL) tahun 2024, Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024, serta hasil pengumpulan data capaian kinerja tahun 2024 yang diinput pada aplikasi ekinerja BMKG.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan diterbitkan keputusan berikutnya dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang  
Pada tanggal : 2 Januari 2025

Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I  
Sumatera Selatan,



Wandayantolis

Lampiran surat  
Nomor : KEP.008/KPLG/I/2025  
Tanggal : 2 Januari 2025

DAFTAR TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIP)  
STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN TAHUN 2024

Pengarah : Wandayantolis, S.Si, M.Si  
Penanggung Jawab : Yudi Riamon, S.Si  
Ketua : Rahmad Saleh, SE  
Anggota : 1. Ishak, SP, M.Si  
2. Nandang Pangaribowo, S.Kom  
3. Tenike Nanza Apria, M.Si  
4. Diah Chandra Nusantara, S.Kom  
5. Hermansyah, A.Md



# BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS 1 SUMATERA SELATAN

Jl. Mayjen Yusuf Singadekane RT/RW. 22/05 Kelurahan Keramasan Kecamatan Kertapati Palembang  
Telp/WA. 08117896223 email: staklim.sumsel@bmkg.go.id website: staklim-sumsel.bmkg.go.id

## LAPORAN AKURASI INFORMASI KLIMATOLOGI BULAN JANUARI - DESEMBER 2024

Bulan	Verifikasi Curah Hujan	APK	Kecepatan Informasi	KIK	AIK
Januari	46,8%	46,8%	100,0%	100,0%	73,4%
Februari	53,2%	50,0%	100,0%	100,0%	75,0%
Maret	50,6%	50,2%	100,0%	100,0%	75,1%
April	65,8%	54,1%	100,0%	100,0%	77,1%
Mei	75,8%	58,4%	100,0%	100,0%	79,2%
Juni	86,1%	63,1%	100,0%	100,0%	81,5%
Juli	64,1%	63,2%	100,0%	100,0%	81,6%
Agustus	31,2%	52,8%	100,0%	99,9%	76,3%
September	51,9%	52,8%	100,0%	100,0%	76,4%
Oktober	78,8%	60,4%	100,0%	100,0%	80,2%
November	38,5%	58,4%	100,0%	100,0%	79,2%
Desember	38,5%	56,8%	100,0%	100,0%	78,4%
NILAI Rata - Rata AIK 1 (SATU) TAHUN					77,8%

KET :

**APK** : AKURASI PRAKIRAAN KLIMATOLOGI  
**KIK** : KECEPATAN INFORMASI KLIMATOLOGI  
**AIK** : AKURASI INFORMASI KLIMATOLOGI



Mengetahui  
Kepala Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan

Dr. Nandana P. S. M. Si.

Palembang, DESEMBER 2024

Koordinator Bidang Data dan Informasi,

Nandang Pangaribowo

[illegible]

35	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
36	3.0	3.3	3.0	3.25	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
37	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
38	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
39	4.0	3.8	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
40	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
41	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
42	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
43	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	3.75	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
44	4.0	4.0	3.0	3.5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	-
45	2.25	2.8	2.0	2.5	2.5	3.5	2.75	3.0	1.5	2.0	3.0	3.0	-
46	4.0	3.7	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5	-
47	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
48	3.25	3.3	2.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	-
49	4.0	3.4	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
50	4.0	3.8	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
51	3.5	3.4	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0	-
52	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
53	3.5	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	-
54	3.0	3.6	3.5	3.25	3.5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	-
55	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
56	3.5	3.4	3.0	3.25	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	-
57	4.0	3.5	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	-
58	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
59	4.0	3.9	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
60	3.5	3.7	3.5	3.5	4.0	3.5	3.75	4.0	4.0	3.5	3.5	4.0	-
61	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
62	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
63	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
64	4.0	3.6	3.5	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
65	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
66	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
67	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
68	4.0	3.7	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
69	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
70	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
71	3.75	3.7	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.5	4.0	4.0	4.0	-
72	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
73	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
74	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-

<b>75</b>	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>76</b>	4.0	3.6	2.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	4.0	-
<b>77</b>	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	-
<b>78</b>	4.0	3.7	4.0	3.5	3.0	3.0	3.25	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	-
<b>79</b>	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>80</b>	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>81</b>	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>82</b>	4.0	4.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>83</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>84</b>	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>85</b>	3.5	3.2	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>86</b>	4.0	3.8	3.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>87</b>	4.0	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>88</b>	4.0	3.7	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>89</b>	4.0	3.8	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>90</b>	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>91</b>	4.0	3.8	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	3.5	4.0	-
<b>92</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>93</b>	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>94</b>	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>95</b>	3.5	3.5	2.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	-
<b>96</b>	3.0	3.5	2.5	2.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>97</b>	3.5	3.5	4.0	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	4.0	4.0	-
<b>98</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>99</b>	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>100</b>	3.75	3.9	3.5	3.75	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>101</b>	3.25	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	-
<b>102</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>103</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>104</b>	3.0	3.3	2.5	4.0	4.0	4.0	3.5	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>105</b>	3.25	3.2	3.0	3.0	3.5	3.5	3.25	3.5	3.0	3.5	3.5	3.5	-
<b>106</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>107</b>	3.75	3.9	2.5	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.5	-
<b>108</b>	4.0	4.0	2.5	4.0	4.0	4.0	3.5	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>109</b>	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>110</b>	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	-
<b>Jumlah Nilai/Unsur</b>	407.75	402.2	351.5	401.5	401.0	402.5	400.25	404.5	402.0	404.0	404.0	405.5	-
<b>NRR Unsur</b>	3.71	3.66	3.2	3.65	3.65	3.66	3.64	3.68	3.65	3.67	3.67	3.69	-

<b>NRR Tertimbang Unsur</b>	0.31	0.3	0.27	0.3	0.3	0.3	0.3	0.31	0.3	0.3	0.3	0.31	*)3.6
<b>IKM Unit Kerja Pelayanan Publik</b>													**)90.0

Keterangan :

U1 - U2 = Unsur-unsur Pelayanan

NRR = Nilai Rata - Rata

IKM = Indeks Kepuasan MASYARAKAT

\*) = Jumlah NRR IKM Tertimbang

\*\*) = Jumlah NRR Tertimbang X 25

NRR tertimbang per unsur = NRR NRR per unsur X 0,083

### **IKM UNIT PELAYANAN**

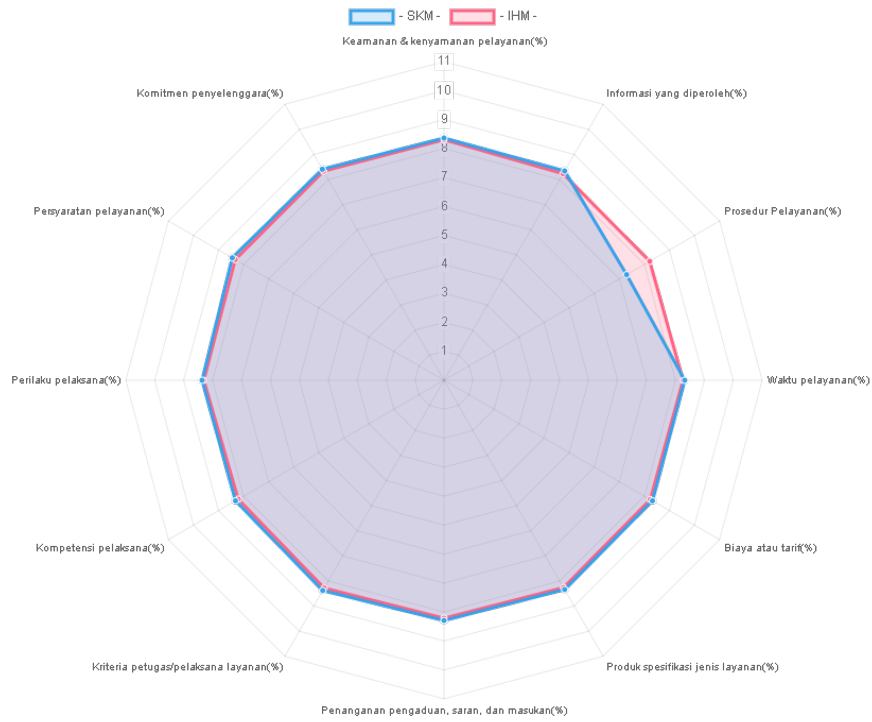
#### **Mutu Pelayanan :**

A (Sangat Baik) = 81,26 - 100,00

B (Baik) = 62,51 - 81,25

C (Kurang Baik) = 43,76 - 62,50

D (Tidak Baik) = 25 - 43,75



NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA - RATA
1	Persyaratan pelayanan	3.71
2	Informasi yang diperoleh	3.66
3	Prosedur Pelayanan	3.2
4	Waktu pelayanan	3.65
5	Biaya atau tarif	3.65
6	Produk spesifikasi jenis layanan	3.66
7	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	3.64
8	Kriteria petugas/pelaksana layanan	3.68
9	Kompetensi pelaksana	3.65
10	Perilaku pelaksana	3.67
11	Keamanan dan kenyamanan sarana prasarana pelayanan	3.67
12	Komitmen penyelenggara	3.69

**STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN**  
**LAPORAN KEGIATAN SLI ( SEKOLAH LAPANG IKLIM )**  
**TAHUNAN BULAN JANUARI - DESEMBER 2024**

Persentase Pemahaman Masyarakat Peserta Literasi dan Sekolah Lapang terhadap Informasi Klimatologi yang disampaikan Pada Tahun 2024 = **86,3 % , 85,4 % dan 87,0 %**

Dengan Nilai Rata - Rata Pemahaman Triwulan 4 Sebesar = **86,23 %**

SLI Tematik 1														
NO	KEGIATAN		BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	TANGGAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSAAN 11 Oktober 2024 TEMPAT PELAKSANAAN Permrintah Daerah Kabupaten OKU, Baturaja Sumatera Selatan												
2	PRE TEST	TANGGAL PELAKSANAAN PRE TEST 11 Oktober 2024 HASIL 55.4%												
3	POST TEST	TANGGAL PELAKSANAAN POST TEST 11 Oktober 2024 HASIL 85.4%												
4	JUMLAH PESERTA	LAKI - LAKI 38 Orang PEREMPUAN 12 Orang												
5	KOMODITAS	Antisipasi Iklim Ekstrem Bencana Banjir dan Tanah Longsor Kab. OKU												
SLI Operasional 1														
NO	KEGIATAN		BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	TANGGAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSAAN Kamis 27 Juni TEMPAT PELAKSANAAN BPP Rambutan Kecamatan Banyuasin						27	11	29				
2	PRE TEST	TANGGAL PELAKSANAAN PRE TEST 27 Juni 2024 HASIL 52.8%						27						
3	POST TEST	TANGGAL PELAKSANAAN POST TEST 29 Agustus 2024 HASIL 86.3%								29				
4	JUMLAH PESERTA	LAKI - LAKI 22 Orang + ICRAF 6 Orang PEREMPUAN 8 Orang + ICRAF 4 ORANG												
5	KOMODITAS	Hortikultura dan Perkebunan												
6	PRODUKTIVITAS HASIL PANEN	-												
7	PRODUKTIVITAS REGIONAL	-												
SLI Operasional 2														
NO	KEGIATAN		BULAN											
			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
1	TANGGAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSAAN 08-08-2024 TEMPAT PELAKSANAAN Aula Kec. Baturaja								8				
2	PRE TEST	TANGGAL PELAKSANAAN PRE TEST 08-08-2024 HASIL 60%								8				
3	POST TEST	TANGGAL PELAKSANAAN POST TEST 10-10-024 HASIL 87%								60%		87%		
4	JUMLAH PESERTA	LAKI - LAKI 29 Orang PEREMPUAN 11 Orang												
5	KOMODITAS	Perkebunan dan Holtikultura												
6	PRODUKTIVITAS HASIL PANEN	-												
7	PRODUKTIVITAS REGIONAL	-												



Mengetahui,  
 Kepala Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan  
 Dik. W. S. Jayantolis, M. Si.

Palembang, JANUARI 2025

Koordinator Bidang Data dan Informas

Nandang Pangaribowo



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN**

Jl. Mayjen Yusuf Singadekane RT/RW. 22/05 Kelurahan Keramasan Kecamatan Kertapati Palembang  
Telp/Fax. (0711) 810831 - 811642 E-mail : staklim.palembang@bmkgo.id, staklimpalembang@gmail.com

**LAPORAN KONDISI ALOPTAMA**  
**PROVINSI SUMATERA SELATAN**  
**TAHUN 2024**


No	Bulan	Persentase	Keterangan
1	JANUARI	99,8%	-
2	FEBRUARI	100%	-
3	MARET	99,8%	-
4	APRIL	99,9%	-
5	MEI	99,9%	-
6	JUNI	98%	-
7	JULI	100%	-
8	AGUSTUS	99,5%	-
9	SEPTEMBER	99,7%	-
10	OKTOBER	99%	-
11	NOVEMBER	99,4%	-
12	DESEMBER	99,7%	-
	TOTAL	99,6%	

CATATAN : Persentase kondisi ALOPTAMA ON/OFF melalui AWS Center

Mengetahui,  
Kepala Stasiun

  
  
Dr. Wandayantolis, S.Si., M.Si.

Koordinator Bidang Observasi

  
Ishak, S.P., M.Si.

Palembang, Januari 2025  
Teknisi

  
Rois Mishbakhuddin, S.Tr



**BMKG**

**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA  
INSPEKTORAT**

**LAPORAN HASIL EVALUASI  
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN  
TAHUN 2023**

**Nomor: LAP.II/21/VI/E-SAKIP/IPR/2024  
Tanggal: 10 Juni 2024**

***Jl. Angkasa I Nomor 2, Kemayoran, DKI Jakarta  
Telp. (021) 65866231, Fax (021) 65866230***

## Ikhtisar Eksekutif

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah dilakukan evaluasi AKIP tahun 2023 pada **Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan**.

Evaluasi AKIP ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil (*result oriented government*).

Lingkup evaluasi meliputi: perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal.

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi AKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar **78,25** dengan kategori **“BB” Baik**, dan direkomendasikan sebagai berikut :

1. Agar melampirkan data dukung berupa tabel perhitungan bulanan, SOP pengukuran dan pengumpulan kinerja, SK Tim Penyusun LAKIP, PK, serta dokumentasi terkait keterlibatan pimpinan dan pegawai dalam pencapaian kinerja pada dokumen LAKIP Tahun 2023;
2. Agar menggambarkan hubungan yang berkesinambungan serta selaras antara kondisi/ hasil yang akan dicapai pada setiap level jabatan (*cascading*) untuk Meningkatkan kualitas perencanaan kinerja;
3. Agar dijelaskan bentuk perbaikan/penyempurnaan dalam rangka mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik terutama pada indikator kinerja yang belum mencapai target;
4. Agar mengupload dokumen LAKIP Tahun 2023 pada laman website resmi satker;
5. Agar melakukan pengisian pengukuran kinerja pada aplikasi e-kinerja secara rutin, serta mengisi kolom tindak lanjut sesuai/menjawab permasalahan yang terjadi;
6. Agar melengkapi data dukung yang diupload pada aplikasi e-kinerja dengan dokumen yang terdapat paraf berjenjang;
7. Agar dijelaskan secara rinci tindak lanjut, perubahan strategi serta penyesuaian dari segi kebijakan, aktivitas maupun anggaran khususnya terhadap capaian kinerja yang tidak mencapai target;
8. Agar diberikan penjelasan lebih rinci pada masing-masing indikator kinerja (dokumen LAKIP BAB III) terkait :

- a. Hasil evaluasi realisasi kinerja dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya.
- b. Detail kinerja dalam keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja.
- c. Kualitas atas keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja serta upaya nyata dan/atau hambatannya.

**Plh.Inspektur BMKG,**



**Nur Himawan**

## **Bab I      Pendahuluan**

### **a. Dasar Hukum Evaluasi**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021, tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Surat Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/079/IPR/III/2024 tanggal 22 Maret 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023 Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri, Serta UPT Daerah).
5. Surat Tugas Inspektur Nomor: KP.05.00/113/IPR/V/2024 tanggal 03 Mei 2024 tentang Melaksanakan Kegiatan Lanjutan Evaluasi (LAKIP) Tahun 2023 (Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah).

### **b. Latar Belakang**

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014, tentang SAKIP. Untuk mengetahui sejauh mana instansi pemerintah mengimplementasikan SAKIP-nya dan sekaligus mendorong adanya peningkatan kinerja instansi pemerintah, maka perlu dilakukan evaluasi implementasi SAKIP.

### **c. Tujuan Evaluasi**

Tujuan evaluasi atas implementasi SAKIP adalah untuk :

- 1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
- 2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- 3) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- 4) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;

- 5) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

d. Ruang Lingkup Evaluasi

Lingkup evaluasi AKIP Tahun 2023 mencakup:

1. Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
2. Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
3. Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/ kegagalan kinerja serta upaya perbaikan / penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/ kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya; dan
4. Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

e. Metodologi Evaluasi

Metodologi yang digunakan dalam evaluasi atas implementasi SAKIP adalah kombinasi dari metodologi kualitatif dan kuantitatif dengan mempertimbangkan segi kepraktisan dan kegunaan (kemanfaatan) karena akan disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dan mempertimbangkan kendala yang ada.

f. Gambaran Umum Unit Kerja

Satuan kerja yang dilakukan evaluasi adalah Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan. Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan secara administratif dibina oleh Sekretaris Utama dan secara teknis dibina oleh Deputy Bidang Klimatologi atas pelaksanaan program/kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan. Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan mempunyai tugas yang meliputi: melaksanakan pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data, pengolahan, analisa dan prakiraan di dalam wilayahnya serta pelayanan jasa klimatologi dan kualitas udara, pengamatan meteorologi pertanian dan hidrometeorologi di wilayah Sumatera Selatan.

Sesuai Peraturan Kepala BMKG nomor 11 tahun 2020 pasal 8, Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. pengamatan, pengumpulan dan penyebaran data klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, dan hidrometeorologi serta pemeliharaan alat klimatologi; dan
2. Pengolahan data, analisa dan prakiraan, kerja sama teknis, serta pelayanan informasi dan jasa klimatologi, kualitas udara, meteorologi pertanian, hidrometeorologi serta pengelolaan basis data klimatologi.

g. Gambaran Umum Implementasi SAKIP

Implementasi SAKIP di Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan secara umum sudah baik. Hal itu antara lain berkat konsistensi pembinaan yang dilakukan oleh BMKG Pusat, termasuk penyelenggaraan Workshop Penyusunan LAKIP yang diselenggarakan oleh Biro Perencanaan BMKG serta keterlibatan Inspektorat dalam pendampingan penyusunan LAKIP unit-unit kerja di lingkungan BMKG.

h. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Rekomendasi perbaikan implementasi SAKIP tahun sebelumnya belum disajikan dalam Laporan Kinerja Tahun 2023.

## Bab II Gambaran Hasil Evaluasi

### a. Uraian Hasil Evaluasi

Evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan Tahun 2023 mencakup empat komponen, yaitu : Komponen Perencanaan Kinerja, Komponen Pengukuran Kinerja, Komponen Pelaporan Kinerja, Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai evaluasi sebesar **78,25** dengan kategori **“Sangat Baik”** dan interpretasi *“Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator”*.

Rincian hasil evaluasi atas sub-sub komponennya dikemukakan di bawah ini :

#### a. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Evaluasi atas Komponen Perencanaan Kinerja meliputi tiga sub komponen sebagai berikut :

##### 1) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja

Telah Tersedia

: 5,40

- 2) Sub Komponen Dokumen Perencanaan Kinerja yang Memenuhi Standar : 7,20
- 3) Sub Komponen Perencanaan Kinerja Telah Dimanfaatkan : 10,50
- Hasil Evaluasi atas Perencanaan Kinerja : 23,10

**b. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja**

Evaluasi atas Komponen Pengukuran Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dilakukan : 5,40
- 2) Sub Komponen Pengukuran Kinerja yang Efektif dan Efisien, Dilakukan Berjenjang dan Berkelanjutan : 7,20
- 3) Sub Komponen Pengukuran Kinerja Telah Dijadikan Dasar Pemberian Reward dan Punishment : 10,50
- Hasil Evaluasi Komponen Pengukuran Kinerja : 23,10

**c. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja**

Evaluasi atas Komponen Pelaporan Kinerja meliputi tiga sub komponen, sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Dokumen Laporan Menggambarkan Kinerja : 2,70
- 2) Sub Komponen Dokumen Laporan Kinerja Memenuhi Standar : 3,60
- 3) Sub Komponen Pelaporan Kinerja Memberikan Dampak Besar : 5,25
- Hasil Evaluasi Komponen Pelaporan Kinerja : 11,55

**d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**

Evaluasi atas Komponen Akuntabilitas Kinerja Internal terdiri dari tiga sub komponen sebagai berikut :

- 1) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan : 4,50
- 2) Sub Komponen Evaluasi Akuntabilitas Internal Telah Dilaksanakan Secara Berkualitas dengan Sumber Daya Memadai : 6,00
- 3) Sub Komponen Implementasi Telah Meningkatkan : 10,00
- Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 20,50

Hasil evaluasi tahun 2023 “**diperbandingkan**” dengan hasil evaluasi tahun sebelumnya, karena Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan pada tahun ini merupakan kedua kalinya dilakukan Evaluasi. Evaluasi tahun ini lebih menitikberatkan pada implementasi akuntabilitas kinerja.

#### **b. Rekomendasi**

Sehubungan dengan evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan Tahun 2023 di atas, Tim Evaluator merekomendasikan sebagai berikut :

1. Agar melampirkan data dukung berupa tabel perhitungan bulanan, SOP pengukuran dan pengumpulan kinerja, SK Tim Penyusun LAKIP, PK, serta dokumentasi terkait keterlibatan pimpinan dan pegawai dalam pencapaian kinerja pada dokumen LAKIP Tahun 2023;
2. Agar menggambarkan hubungan yang berkesinambungan serta selaras antara kondisi/ hasil yang akan dicapai pada setiap level jabatan (cascading) untuk Meningkatkan kualitas perencanaan kinerja;
3. Agar dijelaskan bentuk perbaikan/penyempurnaan dalam rangka mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik terutama pada indikator kinerja yang belum mencapai target;
4. Agar mengupload dokumen LAKIP Tahun 2023 pada laman website resmi satker;
5. Agar melakukan pengisian pengukuran kinerja pada aplikasi e-kinerja secara rutin, serta mengisi kolom tindak lanjut sesuai/menjawab permasalahan yang terjadi;
6. Agar melengkapi data dukung yang diupload pada aplikasi e-kinerja dengan dokumen yang terdapat paraf berjenjang;
7. Agar dijelaskan secara rinci tindak lanjut, perubahan strategi serta penyesuaian dari segi kebijakan, aktivitas maupun anggaran khususnya terhadap capaian kinerja yang tidak mencapai target;
8. Agar diberikan penjelasan lebih rinci pada masing-masing indikator kinerja (dokumen LAKIP BAB III) terkait :
  - a. Hasil evaluasi realisasi kinerja dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya.
  - b. Detail kinerja dalam keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja.
  - c. Kualitas atas keberhasilan/kegagalan mencapai target kinerja serta upaya nyata dan/atau hambatannya.

### Bab III

### Simpulan

Hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Tahun 2023 memperoleh angka sebesar **78,25** dengan kategori **“Sangat Baik”**.

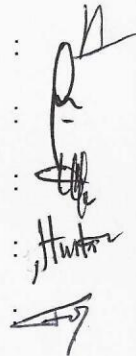
Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan, dan kami menghargai upaya penyempurnaan Sistem AKIP ini untuk meningkatkan pemahaman dan kualitas penilaian kinerja selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 10 Juni 2024

Tim Evaluator :

1. Nur Himawan
2. Vincentius Frans Y
3. Yuni Khoironi
4. Lusia Ti
5. Tia Pramudiyasari

:  
:  
:  
:  
:



## Lampiran :

### 1. Surat Perintah Tugas



## **BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA INSPEKTORAT**

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10610  
Telp : (021) 65866230, (021) 65866231 Fax : (021) 65866230, (021) 65866231

### **SURAT TUGAS**

**NOMOR : KP.05.00/113/IPR/V/2024**

- Dasar :
1. Piagam Audit Intern Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tanggal 1 Juni 2023
  2. Surat Keputusan Inspektur Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor: KEP.003/IPR/I/2024 Tanggal 2 Januari 2024 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Inspektorat Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2024

### **MEMERINTAHKAN**

Kepada :

No.	Nama	Gol.	Jabatan
1.	Nasrul Wathon	IV/c	Inspektur
2.	Nur Himawan	IV/e	Auditor utama
3.	Vincentius Frans Yuniar	IV/b	Auditor Madya
4.	Widodo Sudiman	IV/a	Auditor Madya
5.	Bayu Prastowo	IV/a	Auditor Madya
6.	Samsuhadi	IV/a	Auditor Madya
7.	Dewil Hitam	IV/a	Auditor Madya
8.	Samsul Arifin	III/d	Auditor Muda
9.	Suko	III/d	Auditor Muda
10.	Fransiskus Roby T	III/d	Auditor Muda
11.	Nur Azizah	III/d	Auditor Muda
12.	Eka Kurniawati	III/d	Auditor Muda
13.	Citra Riana Agustin	III/d	Auditor Muda
14.	Vincentius Andi M.K	III/d	Auditor Muda
15.	Zuri Achyani	III/c	Auditor Muda
16.	Adam Hastara Aji	III/b	Auditor muda
17.	Lusia Ti	IV/a	Auditor Pertama
18.	Carolus Rudy Tungga	III/d	Auditor Pertama
19.	Nurokhim	III/c	Auditor Pertama
20.	Imam Mulia	III/c	Auditor Pertama
21.	Yosi Juita	III/b	Auditor Pertama

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

22.	Tia Pramudiyasari	III/b	Auditor Pertama
23.	Ary Sutanto	III/b	Auditor Pertama
24.	Hadiyanto Daipaha	III/b	Auditor Pelaksana
25.	Yuni Khoironi	III/d	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
26.	Husin Sanusi	IV/a	Staf Pelaksana
27.	Eko Wardoyo	III/d	Staf Pelaksana
28.	Romi Marsell	III/d	Staf Pelaksana
29.	Sagita Sinaga	III/d	Staf Pelaksana
30.	Rima Nurmalasari	III/d	Staf Pelaksana
31.	Nastiti Mayarosa	III/d	Staf Pelaksana
32.	Ronald Reyner Nangoi	III/d	Staf Pelaksana
33.	Heri Purwadi	III/c	Staf Pelaksana
34.	Vianca Adjie Dwi Putra	III/c	Staf Pelaksana
35.	Anisa Primaharahni Wosang	III/b	Pranata Keuangan APBN Mahir
36.	Ilmiati Hasna	III/b	Pranata Keuangan APBN Mahir
37.	Akhmad Genter Sambangan	III/b	Staf Pelaksana
38.	Muhammad Berlian W D.s	III/b	Staf Pelaksana
39.	Anyelin Meilisnita Gano	III/b	Staf Pelaksana
40.	Nurman Hidayat	VII	Pranata Komputer Terampil

Untuk : Melaksanakan Kegiatan Pembuatan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) LAKIP BMKG Tahun 2023 Unit Eselon I, Eselon II, Satker Mandiri serta UPT Daerah.

Lama Tugas : 2 (dua) Hari.

Mulai Tanggal : 03 Mei – 04 Mei 2024.

Pendanaan : -

Keterangan lain : Selesai tugas segera membuat laporan mengenai hasil pelaksanaan tugas tersebut kepada Inspektur.

Ditetapkan di: Jakarta  
Pada tanggal: 03 Mei 2024

Inspektur,



Nasrul Wathon

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*



INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : DESEMBER

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran				Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Dispensasi SPM (Pengurang)	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Capaian Output				
1	014	075	437106	STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN	Nilai	100.00	82.10	96.94	100.00	100.00	100.00	99.61	96.61	100%	0.00	96.61
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	12.32	19.39	10.00	10.00	10.00	24.90				
					Nilai Aspek	91.05		99.24				99.61				

**LAPORAN PEMBINAAN DISIPLIN PEGAWAI**  
**UNIT KERJA : Stasiun Klimatologi Sumatera Selatan**  
**BULAN : Desember 2024**

**A. Latar Belakang**

Kedisiplinan pegawai merupakan hal yang harus ditanamkan dalam diri setiap pegawai apapun jabatannya. Kesadaran pegawai untuk mematuhi peraturan - peraturan yang berlaku sangat diperlukan. Dimana peraturan-peraturan tersebut sangat diperlukan sebagai dasar bimbingan dan pembinaan pegawai untuk menciptakan tata tertib yang baik di instansi. Selain itu instansi juga harus memastikan bahwa peraturan bersifat jelas, tegas, mudah dipahami dan berlaku bagi semua pegawai.

Untuk mengefektifkan peraturan yang dikeluarkan penegakan disiplin, diperlukan aturan disiplin pegawai. Di samping itu contoh teladan dari seorang pimpinan adalah hal yang mutlak, karena pimpinan merupakan *role model* disiplin dan perilaku bagi pegawai di lingkungan kerjanya. Disiplin juga terkait erat dengan sanksi yang perlu dijatuhkan kepada pegawai yang melanggar agar memberikan efek jera dan menjadi contoh untuk semua pegawai.

Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika sudah memiliki aturan perilaku dan disiplin pegawai berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai dan Kode Etik Pegawai di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika. Kode Etik Pegawai di Lingkungan BMKG disusun berdasarkan UU Nomor 20 tahun 2023 tentang ASN dan PP 94 tahun 2021 tentang Disiplin PNS.

**B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
4. Peraturan Kepala BMKG Nomor 4 tahun 2014 tentang Kode Etik Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BMKG.

**C. Tujuan dan Sasaran**

Untuk memantau pegawai dalam menjaga integritas melalui tata kerja dan budaya Ber- AKHLAK

**D. Ruang Lingkup**

Pelaksanaan kegiatan Pembinaan Disiplin Pegawai di Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika ( UPT BMKG) ditujukan kepada seluruh Aparatur Sipil ( ASN) di Stasiun Klimatologi Sumsel.

#### E. Laporan Pelaksanaan Pembinaan Disiplin Pegawai

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi tahun 2024 ditemukan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Sosialisasi peraturan terbaru terkait Disiplin Pegawai Negeri Sipil
2. Kepatuhan Etika, yang meliputi :
  - a. Etika terhadap sesama PNS
  - b. Etika dalam memberikan pelayanan
  - c. Etika dalam pengadaan barang dan jasa
3. Kepatuhan dalam menghindari larangan  
Tidak ada Pegawai yang melanggar terhadap larangan PNS sesuai peraturan pemerintah nomor 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil, atau pegawai yang melanggar sudah diproses dan dijatuhi hukuman disiplin.
4. Kepatuhan terhadap kewajiban PNS  
Tidak ada pegawai yang melanggar terhadap kewajiban PNS atau pegawai yang melanggar ketentuan sudah diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

No	Uraian	Bulan Pelaporan	Keterangan
1	Sosialisasi PP 94 tahun 2021	Desember 2024	Sudah dilaksanakan
2	Pelanggaran Kode Etik PNS	Desember 2024	(nihil/ sudah ditindaklanjuti )
3	Hukuman Disiplin Ringan	Desember 2024	(nihil/ sudah ditindaklanjuti )
4	Hukuman Disiplin Sedang	Desember 2024	(nihil/ sudah ditindaklanjuti )
5	Hukuman Disiplin Berat	Desember 2024	(nihil/ sudah ditindaklanjuti )

Seluruh proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan disiplin pegawai sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Dan untuk meningkatkan kedisiplinan seluruh pegawai setiap bulan rutin diadakan pembinaan oleh Kepala Satuan Kerja terkait penegakan disiplin sehingga semua pegawai selalu terpantau dan terkendali.

Palembang, 4 Januari 2025

Kuasa Pengguna Anggaran



Wandayantolis, S.Si, M.Si  
NIP.197705231999031002



# BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN

Jl. Mayjen Yusuf Singadekane RT/RW. 22/05 Kelurahan Keramasan Kecamatan Kertapati Palembang 30259  
Telp/WA. 08117896223 email: staklim.sumsel@bmkgo.id website: staklim-sumsel.bmkgo.id

## LAPORAN DIKLAT/WORKSHOP/BIMTEK/FGD/OGD PEGAWAI STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN PERIODE TRIWULAN IV TAHUN 2024 Nomor: e.B/DL.12.00/001/KPLG/I/2025

NO.	NAMA	JUDUL DIKLAT/WORKSHOP/BIMTEK/FGD/OGD	KETERANGAN
1	Winesty Dewi Nurputri, SP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelatihan Teknis Peningkatan Kemampuan Analisis dan Prediksi Musim Tahun 2024</li></ul>	
2	Hermansyah, A.Md	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asset Talk 2024 - Optimalisasi Pengelolaan BMN Dalam Rangka Meningkatkan PNBP</li><li>• Asset Talk 2024 - Penentuan Nilai Taksiran BMN STB Berupa Kendaraan Bermotor Oleh Panitia Penaksir</li><li>• Asset Talk 2024 - Lelang Hak Menikmati</li></ul>	
3	Muhammad Luqmanul Hakim, S.Tr	<ul style="list-style-type: none"><li>• OGD Pemberkasan Arsip Manual dan Pemberkasan Arsip Elektronik</li><li>• OGD Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini</li><li>• OGD Penguatan Keamanan Data dan Aplikasi Internal BMKG</li></ul>	
4	Sopiah Kholida Hafni Nasution, A.Md	<ul style="list-style-type: none"><li>• OGD Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini</li></ul>	
5	Nandang Pangaribowo, S.Kom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telaah Online Operasional Dapur Iklim Dasarian</li><li>• Transfer Knowledge Operasional PINTER IKLIM</li><li>• Telaah Online Operasional Edisi Tahun Baru</li></ul>	
6	Rezfiko Agdialta, S.Tr, M.Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• Climate and Air Quality Fair BMKG Tahun 2024</li><li>• Transfer Knowledge Operasional PINTER IKLIM</li></ul>	
7	Tenike Nanza Apria, M.Si	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diklat Teknis Regional Climate Model</li></ul>	
8	Eci Anggraini, S.Tr.Inst	<ul style="list-style-type: none"><li>• OGD Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini</li></ul>	
9	Naufal MUFadhol, S.Tr	<ul style="list-style-type: none"><li>• OGD Implementasi Flash Flood Guidance System (FFGS) untuk Peringatan Dini</li></ul>	

Palembang, 2 Januari 2025

Mengetahui,  
Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I  
Sumatera Selatan

Pembuat Laporan,  
Kepala Subbagian Tata Usaha



Wandayantolis

Yudi Riamon

**LAPORAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN**  
**PERIODE TAHUN 2024**

Nomor: e.B/KP.02.01/003/KPLG/I/2025

No.	Nama	NIP	Nama Pejabat Penilai	Hasil Kinerja	Perilaku Kinerja	Predikat Kinerja	Periode Penilaian
1	Wandayantolis, S.Si, M.Si	197705231999031002	Dr. A. Fachri Radjab, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
2	Ishak, SP, M.Si	196511191991021001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
3	Yudi Riamon, S.Si	197803271999031001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
4	Nandang Pangaribowo, S.Kom	198101262000031001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
5	Sirajul Munir, S.Mat	196610101991021001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
6	Masagus Ismail Zulfiandy, SP	197409211999031001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
7	Tenike Nanza Apria, M.Si	198304192006042003	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
8	Winesty Dewi Nurputri, SP	198305202008012017	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
9	Raga Ramanda Syailendra, S.Kom	198405172008121002	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
10	Dwi Ratnawati, SST	198504192006042002	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
11	Shinta Mediany, S.Stat	198801042009112002	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
12	Widyasari, S.Kom	198804102008122001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
13	Dara Kasihairani, SST	198901202010122001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
14	Rezfiko Agdialta, S.Tr	199211252013121001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
15	Nikitasha Gema Yunanda, S.Tr	199309232013122001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
16	Diah Chandra Nusantara, S.Kom	198804222012122001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
17	Sudarni, SE	197104151994022001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
18	Sopiah Kholida Hafni Nasution, A.Md	197408311998032001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
19	Siska Masrury, SP	198110062002122003	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
20	Vevalaria Gustella, A.Md	198311262004122001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
21	Adriansyah, S.Tr	199012182013121001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
22	Mistiari, A.Md	199202172012102001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
23	Dinda Rosyia Wibawanty, S.Tr.Klim	199608052016012001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
24	Althaf 'Aini, S.Tr.Klim	199807242021062001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
25	Surta Wijaya, S.Tr, M.Kom	199111252012101002	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
26	Naufal Mufadhol, S.Tr	199603212014111001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
27	Muhammad Luqman Hakim, S.Tr	199303312013121001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
28	Audya Monica Permata Sari, S.Tr	199604052020012001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
29	Eci Anggraini, S.Tr	199706022020012001	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
30	Rois Mishbakhuddin, S.Tr.Inst.	199910102023021002	Wandayantolis, S.Si, M.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
31	Rahmad Saleh, SE	198305252008121003	Yudi Riamon, S.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024
32	Hermansyah, A.Md	198611292008121002	Yudi Riamon, S.Si	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik	1 Jan 2024 – 31 Des 2024

Mengetahui,  
Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan



Wandayantolis

Palembang, 2 Januari 2025  
Pembuat Laporan,  
Kepala Subbagian Tata Usaha

{ttd1}

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik  
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN**  
**LAPORAN MONITORING PSP BMN PERIODE TAHUN 2024**

---

**LAPORAN MONITORING PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN (PSP)**  
**BARANG MILIK NEGARA**  
**PERIODE TAHUN 2024**  
**NOMOR : PL.08.02/001 /KPLG/II/2025**  
**TANGGAL : 07-01-2025**

Kode / Nama UAPB : 075 - BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA  
Kode / Nama UAPPE : 01 - KOORDINATOR MKG ESELON I SEKRETARIAT UTAMA  
Kode / Nama KPB : 075011100437106KD - STASIUN KLIMATOLOGI SUMATERA SELATAN

Disusun oleh :  
Nama : Hermansyah, A.Md.  
NIP : 198611292008121002  
Jabatan : Penata Laksana Barang Mahir

**KOTA PALEMBANG**  
**2025**



**BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**  
**STASIUN KLIMATOLOGI KELAS I SUMATERA SELATAN**  
**LAPORAN MONITORING PSP BMN PERIODE TAHUN 2024**

**LAPORAN MONITORING PSP BMN**  
**NOMOR : PL.08.02/601 /KPLG/I/2025**  
**TANGGAL : 07-01-2025**

Telah dilaksanakan monitoring terhadap Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara (PSP BMN) sampai dengan PERIODE TAHUN 2024, maka dengan ini disusun Laporan Monitoring PSP BMN PERIODE TAHUN 2024 di Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan, secara ringkas dengan hasil sebagai berikut :

NO.	URAIAN BARANG	SUDAH PSP		BELUM PSP		JUMLAH	
		KUANTITAS	NILAI BUKU	KUANTITAS	NILAI BUKU	KUANTITAS	NILAI BUKU
1	Tanah	3	9,704,597,421	0	0	3	9,704,597,421
2	Peralatan dan Mesin	589	5,233,263,999	18	460,142,500	607	5,693,406,499
3	Gedung dan Bangunan	25	7,121,168,347	1	160,162,000	26	7,281,330,347
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	4	35,416,880	0	0	4	35,416,880
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0	0	0
7	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0	0	0
Jumlah		621	22,094,446,647	19	620,304,500	640	22,714,751,147

Untuk selanjutnya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan ini, bersama ini dilampirkan :

1. Rekap Monitoring PSP BMN;
2. Detail Aset Belum PSP;
3. Keterangan Tambahan.

Demikian Laporan Monitoring PSP BMN ini dibuat, sebagai bagian dari laporan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Penata Laksana Barang Mahir Stasiun Klimatologi Kelas I Sumatera Selatan. Apabila ditemukan kekeliruan dikemudian hari, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.



Disetujui oleh,  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
  
Yudi Riamon, S.Si.  
NIP. 197803271999031001

Palembang, 07-01-2025  
Disusun oleh,  
Penata Laksana Barang Mahir  
  
Hermansyah, A.Md.  
NIP. 198611292008121002

## 1. REKAP MONITORING PSP BMN

### SEMUA BMN

No.	Uraian Barang	Kuantitas	Luas BMN (m2)	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tanah	3	26,000	9,704,597,421	9,704,597,421
2	Peralatan dan Mesin	607	0	20,258,331,547	5,693,406,499
3	Gedung dan Bangunan	26	11,471	9,236,802,500	7,281,330,347
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	4	1,199	481,420,000	35,416,880
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
<b>Jumlah Semua BMN</b>		<b>640</b>	<b>38,670</b>	<b>39,681,151,468</b>	<b>22,714,751,147</b>

### SUDAH PSP

No.	Uraian Barang	Kuantitas	Luas BMN (m2)	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tanah	3	26,000	9,704,597,421	9,704,597,421
2	Peralatan dan Mesin	589	0	19,792,190,047	5,233,263,999
3	Gedung dan Bangunan	25	11,471	9,076,640,500	7,121,168,347
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	4	1,199	481,420,000	35,416,880
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
<b>Jumlah Sudah PSP</b>		<b>621</b>	<b>38,670</b>	<b>39,054,847,968</b>	<b>22,094,446,647</b>

### BELUM PSP

No.	Uraian Barang	Kuantitas	Luas BMN (m2)	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1	Tanah	0	0	0	0
2	Peralatan dan Mesin	18	0	466,141,500	460,142,500
3	Gedung dan Bangunan	1	0	160,162,000	160,162,000
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0	0	0
7	Kemitraan Dengan Pihak Ketiga	0	0	0	0
8	Aset Tak Berwujud	0	0	0	0
9	Aset Lain-lain	0	0	0	0
<b>Jumlah Belum PSP</b>		<b>19</b>	<b>0</b>	<b>626,303,500</b>	<b>620,304,500</b>

## 2. DETAIL ASET BELUM PSP

No.	Kode Barang	NUP	Uraian BMN	Nilai Perolehan
<b>I. Peralatan dan Mesin</b>				
1	3060101999	1	Peralatan Studio Audio Lainnya	28,700,000
2	3030317108	14	Thermometer Max	5,495,000
3	3030317109	14	Thermometer Min	5,495,000
4	3030317140	51	Automatic Rain Gauge (ARG)	84,143,000
5	3030317140	52	Automatic Rain Gauge (ARG)	84,143,000
6	3030317140	53	Automatic Rain Gauge (ARG)	68,043,000
7	3030317140	54	Automatic Rain Gauge (ARG)	85,093,000
8	3030317140	55	Automatic Rain Gauge (ARG)	84,729,500
9	3030317139	208	Alat Penakar Hujan	2,030,000
10	3030317139	209	Alat Penakar Hujan	2,030,000
11	3030317139	210	Alat Penakar Hujan	2,030,000
12	3030317139	211	Alat Penakar Hujan	2,030,000
13	3030317139	212	Alat Penakar Hujan	2,030,000
14	3030317139	213	Alat Penakar Hujan	2,030,000
15	3030317139	214	Alat Penakar Hujan	2,030,000
16	3030317139	215	Alat Penakar Hujan	2,030,000
17	3030317139	216	Alat Penakar Hujan	2,030,000
18	3030317139	217	Alat Penakar Hujan	2,030,000
<b>Jumlah I</b>				<b>466,141,500</b>
<b>%</b>				<b>2.30%</b>
<b>II. Gedung dan Bangunan</b>				
1	4010136001	1	Bangunan Gedung Arsip Permanen	160,162,000
<b>Jumlah II</b>				<b>160,162,000</b>
<b>%</b>				<b>1.73%</b>

- a. BMN Kategori Peralatan dan Mesin yang belum di PSP-kan sebesar **Rp466,141,500** atau **2.30%**  
b. BMN Kategori Gedung dan Bangunan yang belum di PSP-kan sebesar **Rp160,162,000** atau **1.73%**

### 3. KETERANGAN TAMBAHAN

#### I. DAFTAR SK PSP BMN PERIODE TAHUN 2024

No.	Uraian Barang	Kuantitas	Nilai PSP	Nomor SK PSP	Tanggal SK	Instansi Penerbit SK PSP
1	Peralatan dan Mesin	1	197,784,600	16/KM.6/KNL.0402/2024	12-01-2024	KPKNL Palembang
2	Peralatan dan Mesin	2	762,705,500	18/KM.6/KNL.0402/2024	23-01-2024	KPKNL Palembang
3	Peralatan dan Mesin	19	1,324,313,400	KEP.90/BMN/KB/III/2024	27-03-2024	BMKG RI
4	Peralatan dan Mesin	19	156,935,000	KEP.120/BMN/KB/VI/2024	03-06-2024	BMKG RI
5	Peralatan dan Mesin	4	726,602,000	177/KM.6/KNL.0402/2024	23-07-2024	KPKNL Palembang
JUMLAH			3,168,340,500			

#### II. PENJELASAN BELUM PSP

- Proses migrasi SIMAN versi 1.0 (desktop base) ke SIMAN versi 2.0 (web base);
- Sebagian besar BMN belum PSP selesai di serhterimakan di akhir periode tahun 2024;
- BMN berupa ARG merupakan hasil kapitalisasi dari persediaan suku cadang pemeliharaan yang pekerjaan instalasinya diselesaikan di akhir periode tahun 2024.
- BMN yang belum di PSP-kan sebesar **Rp626,303,500** atau **1.58%**
- Semua BMN yang telah di PSP-kan sebesar **Rp39,054,847,968** atau **98.42%**